

OFFERTE DI LAVORO

CREMONA — I lavoratori interessati devono presentarsi presso il Centro per l'Impiego di Cremona, via Massarotti 48, martedì 10 febbraio dalle ore 9 alle ore 12 muniti di documento di identità, titolo di studio comprovante assolvimento scuola obbligo scolastico o dichiarazione sostitutiva.

Comune di Cremona Piazza del Comune 8. Sede lavoro: Ufficio Spaziocomune.

Operatore d'ufficio (possono partecipare dattilografi-operatore sistemi scrittura. Operatore videoscrittura o persona la cui capacità nell'uso del pc è attestata da patente europea (Ecdl, rilasciata dall'Aica o attestato regionale in informatica B1)

Mansioni: collaborazione nelle attività di back-office preparato al front-office (albo pretorio, rapporto con l'utenza, utilizzo computer).

Tempo determinato sino al 30.06.2009. Tempo pieno 36 ore settimanali (orario di lavoro caratterizzato da ampia flessibilità che prevede aperture tardo pomeridiane, sabato mattina e in occasione di festività particolari). Età non inferiore a 18 anni, licenza scuola obbligo, esperienza lavorativa di almeno 12 mesi anche non continuativi con mansioni attinenti il profilo richiesto maturata presso lo sportello Urp di una pubblica amministrazione. Prova idoneità. Prova teorico/pratica consistente nella riproduzione di un testo su pc utilizzando Excel e di elaborazione testi Word integrata da un colloquio per verificare la conoscenza dei compiti propri della figura da ricoprire.

La Provincia di Cremona
8 febbraio 2009